



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района**

От 24.03.2015

№ 819

О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района

В соответствии со статьями 24 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбинского муниципального района и в целях актуализации генерального плана и правил землепользования и застройки Огарковского сельского поселения, администрация Рыбинского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к проведению работ по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (приложение 2).

4. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения (приложение 3).

5. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения (приложение 4).

6. Утвердить порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения (приложение 5).

7. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения:

- рассмотрение поступивших заявлений и предложений;
- осуществление контроля за ходом работ.

8. Управлению АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района:

- подготовить проект решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района «О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области»;
- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района «О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области», в т.ч. опубликование указанного проекта решения;
- обеспечить обнародование сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения на информационных стендах.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района А.В.Малышева.

Глава Рыбинского муниципального района

А.Н.Китаев

**План  
мероприятий по внесению изменений в генеральный план  
Огарковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Публикация в средствах массовой информации постановления «О внесении изменений в генеральный план Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района».
2.	Прием заявлений и предложений по внесению изменений в генеральный план (30 дней с момента публикации).
3.	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поступивших заявлений и предложений заинтересованных лиц (15 дней после окончания приема заявлений и предложений).
4.	Подготовка и заключение договора с подрядной организацией на разработку проекта корректировки генерального плана (7 дней).
5.	Подготовка подрядчиком проекта корректировки генерального плана (30 дней с момента заключения договора).
6.	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план проекта корректировки генерального плана, предоставленного подрядной организацией (7 дней).
7.	Опубликование проекта решения Муниципального Совета «О внесении изменений в генеральный план Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» (в течение 7 дней с момента принятия решения комиссии).
8.	Согласование проекта корректировки генерального плана в порядке, предусмотренном действующим законодательством (3 месяца).
9.	Опубликование информации о проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в генеральный план Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» (в течение 7 дней, с момента публикации проекта решения Муниципального Совета).
10.	Проведение публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в генеральный план Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» (в течение 15 дней, с момента публикации информации о проведении публичных слушаний).
11.	Рассмотрение, обсуждение и опубликование результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (15 дней с момента проведения публичных слушаний).
12.	Направление согласованного проекта генерального плана (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) на утверждение в Муниципальный Совет (7 дней после завершения процедуры согласования).
13.	Опубликование решения Муниципального Совета об утверждении генерального плана Огарковского сельского поселения и генерального плана в новой редакции (в течение 7 дней после принятия решения).

**План  
мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки  
Огарковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Публикация в средствах массовой информации постановления «О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района».
2.	Прием заявлений и предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки (30 дней с момента публикации).
3.	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки поступивших заявлений и предложений заинтересованных лиц (30 дней после окончания приема заявлений и предложений).
4.	Подготовка и заключение договора с подрядной организацией на разработку проекта корректировки правил землепользования и застройки (7 дней).
5.	Подготовка подрядчиком проекта корректировки правил землепользования и застройки (30 дней с момента заключения договора).
6.	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки проекта корректировки правил землепользования и застройки, предоставленного подрядной организацией (7 дней).
7.	Опубликование информации о проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» (в течение 7 дней).
8.	Проведение публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» (в течение 2-х месяцев, с момента публикации информации о проведении публичных слушаний).
9.	Направление согласованного проекта правил землепользования и застройки (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) на утверждение в Муниципальный Совет (7 дней после завершения процедуры согласования).
10.	Опубликование решения Муниципального Совета об утверждении правил землепользования и застройки Огарковского сельского поселения и генерального плана в новой редакции (в течение 7 дней после принятия решения).

Начальник управления АПК, архитектуры  
и земельных отношений администрации  
Рыбинского муниципального района

М.В. Лозовская

**Состав**

**комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план  
и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения**

- Малышев А. В. - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, председатель комиссии;
- Лозовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Бритова О.Д. - главный специалист управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- Сахарова В.Д. - начальник отдела архитектуры управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района;
- Комахина Е.А. - консультант-юрист юридического отдела администрации Рыбинского муниципального района;
- Конов В.В. - начальник отдела по охране окружающей среды и природопользованию администрации Рыбинского муниципального района.

**Порядок  
деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в  
генеральный план и правила землепользования и застройки  
Огарковского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения заявлений и предложений заинтересованных лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения и подготовке проекта решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района «О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области» создается комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения.

3.2. Осуществляет контроль за ходом работ по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения.

3.3. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формируется секретарем по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

## 5. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области».

**Порядок  
направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по  
подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план  
и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения**

1. С момента вступления в силу настоящего постановления заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д.1а с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Огарковского сельского поселения», по электронной почте на адрес: Email: arhitekt@admrmr.ru или предоставляются лично в приемные дни (вторник, четверг : с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 14.00) Контактные телефоны: (4855) 21-93-24, 21-19-85.

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.