



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЫБИНСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Рыбинск

12 июня 2023 г.

№ 47 / 134

**О формировании рабочей группы
по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями и кандидатами в
Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района
при проведении выборов в Ярославскую областную Думу
восьмого созыва
10 сентября 2023 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Территориальная избирательная комиссия Рыбинского района в целях обеспечения приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва, в том числе проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, Территориальная избирательная комиссия Рыбинского района

РЕШИЛА:

1. Сформировать и утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, избирательными объединениями и кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва (Приложение 2 к настоящему решению).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района (www.admmr.ru) в разделе «Территориальная избирательная комиссия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Рыбинского района Никифорова С.И.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии



С.И. Никифоров

Секретарь
Территориальной избирательной комиссии



Э.Р. Вичурова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва (далее – Рабочая группа), определяет порядок работы Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами: от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Ярославской области, решениями Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района (далее – ТИК Рыбинского района), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности вправе использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены рабочей группы обязаны неукоснительно соблюдать требования Положения об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума, утвержденного постановлением ЦИК России от 29.01.2009 № 187/1312-5 в части, касающейся обращения с базами данных, персональными данными об избирателях

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа организует прием документов, представляемых кандидатами, проверку их соответствия требованиям федерального закона, подготавливает соответствующие проекты решений ТИК Рыбинского района.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые кандидатами для выдвижения и регистрации, и выдает документ, подтверждающий прием представленных документов.

2.2.2. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.2.3. Принимает первые финансовые отчеты кандидатов.

2.2.4. Принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидатов.

2.2.5. Проверяет наличие всех требуемых законодательством документов и достоверность содержащихся в них данных.

2.2.6. Проверяет соблюдение предусмотренного Законом порядка выдвижения каждого кандидата.

2.2.7. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, порядка оформления подписных листов и достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и подписей избирателей, заполняет ведомость проверки подписных листов кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата.

2.2.8. Проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом, путем подготовки запросов в соответствующие органы о проверке достоверности указанных сведений.

2.2.9. Проверяет документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам и указанные в них сведения.

2.2.10. Проверяет первые финансовые отчеты кандидатов.

2.2.11. Проверяет документы для регистрации доверенных лиц кандидатов и указанные в них сведения.

2.2.12. Извещает кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований закона к оформлению документов, не позднее чем за 3 дня до дня заседания ТИК Рыбинского района.

2.2.13. Готовит и вносит на рассмотрение ТИК Рыбинского проект решения по вопросу регистрации или отказа в регистрации кандидата на участие в выборах в Ярославскую областную Думу восьмого созыва.

2.2.14. Готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе.

2.2.15. Готовит необходимые материалы в случае обжалования решений ТИК Рыбинского района о регистрации, отказе в регистрации кандидата на участие в выборах в Ярославскую областную Думу восьмого созыва.

2.2.16. Готовит и передает документы, представленные кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов, а также документы рабочей

группы в установленном порядке и в установленные законодательством сроки в архив ТИК Рыбинского района.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района при проведении выборов в Ярославскую областную Думу восьмого созыва, образовывается решением ТИК Рыбинского района из числа членов ТИК Рыбинского района с правом решающего голоса.

3.2. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.3. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласности и открытости в обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.5. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.