

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления муниципальной услуги**  
**«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

1.2. Муниципальная услуга оказывается муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Рыбинского муниципального района (далее поставщики услуги), в рамках полномочий Рыбинского муниципального района.

1.3. Получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 7 до 14 лет.

**2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги**

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Конвенция о правах ребенка.

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

2.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 N 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».

2.12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

2.13. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

2.14. Положение об Управлении образования Администрации Рыбинского муниципального района.

2.15. Иные нормативные правовые акты.

### 3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

включает в себя:

- организация питания детей,
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены.

### 4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование получателей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют поставщики услуги, а также Управление образования Администрации Рыбинского муниципального района.

4.2. Поставщики услуги формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.3. Организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания организации, об учредителе поставщика услуги, о месте нахождения организации режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления организацией;

в) о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

д) о персональном составе работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении поставщика услуг;

ж) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте поставщика услуг в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Наименование учреждения	Адрес, телефон	Сайт учреждения	Ф.И.О. руководителя
Муниципальное образовательное учреждение Арефинская средняя общеобразовательная школа	152 954 Ярославская область, Рыбинский район д. Арефино, ул. Механизации д. 39	<a href="http://www.76310s002.edusite.ru">http://www.76310s002.edusite.ru</a>	Мошкова Светлана Александровна
Муниципальное образовательное учреждение Болтинская средняя общеобразовательная школа	152 978 Ярославская область, Рыбинский район п. Судоверфь, ул. Судостроительная д. 25 а	<a href="http://76310s003.edusite.ru">http://76310s003.edusite.ru</a>	Рыбакова Ирина Владимировна
Муниципальное образовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа	152 971 Ярославская область, Рыбинский район с. Глебово, ул. Школьная д. 13	<a href="http://www.76310s004.edusite.ru">http://www.76310s004.edusite.ru</a>	Трофимова Инна Алимгазымовна
Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная	152 968 Ярославская область, Рыбинский район п. Ермаково, д. 18	<a href="http://76310s005.edusite.ru">http://76310s005.edusite.ru</a>	Климагина Татьяна Валентиновна

школа			
Муниципальное образовательное учреждение Каменниковская средняя общеобразовательная школа	152 959 Ярославская область, Рыбинский район п. Каменники, ул. Школьная, д.13	<a href="http://www.76310s006.edusite.ru">http://www.76310s006.edusite.ru</a>	Силанова Надежда Анатольевна
Муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад п. Красная Горка	152 981 Ярославская область, Рыбинский район п. Красная Горка, ул. Центральная, д.1	<a href="http://www.76310s018.edusite.ru">http://www.76310s018.edusite.ru</a>	Гарнова Мария Александровна
Муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа	152 962 Ярославская область, Рыбинский район д. Дюдьково, д.16	<a href="http://76310s007.edusite.ru">http://76310s007.edusite.ru</a>	Винокурова Екатерина Алексеевна
Муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад п. Юбилейный	152 930 Ярославская область, Рыбинский район п.Юбилейный, д.31	<a href="http://76310s016.edusite.ru">http://76310s016.edusite.ru</a>	Беляева Наталья Аркадьевна
Муниципальное образовательное учреждение Милюшинская средняя общеобразовательная школа	152 952 Ярославская область, Рыбинский район д. Милюшино, ул. Приморская, д.13	<a href="http://www.76310s008.edusite.ru">http://www.76310s008.edusite.ru</a>	Козлова Ирина Геннадьевна
Муниципальное образовательное учреждение Назаровская основная общеобразовательная школа	152967 Ярославская область, Рыбинский район д. Назарово, ул. Школьная д. 2	<a href="http://76310s015.edusite.ru">http://76310s015.edusite.ru</a>	Шугина Елена Юрьевна
Муниципальная образовательное учреждение Николо-Кормская средняя общеобразовательная школа	152 968 Ярославская область, Рыбинский район с. Никольское, ул. Мира, д.18	<a href="http://76310s009.edusite.ru">http://76310s009.edusite.ru</a>	Рыжова Татьяна Геннадьевна
Муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя	152 961 Ярославская область, Рыбинский район	<a href="http://76310s010.edusite.ru">http://76310s010.edusite.ru</a>	Смолина Надежда Витальевна

общеобразовательная школа	п. Октябрьский, д.29а		
Муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа	152963 Ярославская область, Рыбинский район п. Песочное, ул. Первомайская, д 1а	<a href="http://76310s011.edusite.ru">http://76310s011.edusite.ru</a>	Сенченко Сергей Александрович
Муниципальное образовательное учреждение Покровская основная общеобразовательная школа	152 973 Ярославская область, Рыбинский район п. Искра Октября, ул. Молодежная д.36	<a href="http://76310s020.edusite.ru">http://76310s020.edusite.ru</a>	Калмыкова Ольга Николаевна
Муниципальное образовательное учреждение Средневская основная общеобразовательная школа	152 951 Ярославская область, Рыбинский район Д. Волково, ул. В.А. Лапшина д.10	<a href="http://www.76310s021.edusite.ru">http://www.76310s021.edusite.ru</a>	Белорусова Татьяна Сергеевна
Муниципальное образовательное учреждение Сретенская средняя общеобразовательная школа	152 984 Ярославская область, Рыбинский район с. Сретенье, д.68	<a href="http://www.76310s012.edusite.ru">http://www.76310s012.edusite.ru</a>	Свиткова Антонина Алексеевна
Муниципальное образовательное учреждение Тихменевская средняя общеобразовательная школа	152980 Ярославская область, Рыбинский район п. Тихменево, ул. Тугаринова, д.18	<a href="http://www.76310s013.edusite.ru">http://www.76310s013.edusite.ru</a>	Фомина Любовь Викторовна
Муниципальное образовательное учреждение Шашковская средняя общеобразовательная школа	152 964 Ярославская область, Рыбинский район п. Шашково, ул. Молодежная, д.4	<a href="http://www.76310s014.edusite.ru">http://www.76310s014.edusite.ru</a>	Костылева Елена Юрьевна

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальной услуги – «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» предоставляется воспитанникам, зачисленным в группы продленного дня.

5.2. Консультирование по вопросам приёма и содержания в образовательной организации осуществляет руководитель или заместитель руководителя.

5.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей). При поступлении ребенка в организацию руководителем издается приказ о его зачислении.

5.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и поставщиком услуг, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в данной организации. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) на руки.

5.5. Предоставление муниципальной услуги прекращается путём отчисления воспитанника и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по их желанию, или по медицинским показаниям. Отчисление ребенка из организации также оформляется приказом руководителя.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест у поставщика услуги и медицинские противопоказания ребенка для посещения образовательной организации.

5.7. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по медицинским показаниям;
- по предписанию контрольно-надзорных органов.

5.8. Действия поставщика услуги, нарушающие права её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Права получателя муниципальной услуги.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;

2) защищать права и законные интересы воспитанников;

3) принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;

4) обращаться в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;

5) получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

6) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Обязанности получателя муниципальной услуги.

5.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации,

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Права поставщика услуги.

5.10.1. Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

5.10.2. Поставщик услуги:

-обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

-запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

-принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

-дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

-уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

6.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Количество групп и детей в группах организации определяется в соответствии с СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях").

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.7. Поставщик услуги должен быть обеспечен кадрами согласно штатного расписания.

6.8. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации требованиям СанПиН, пожарной безопасности;

- соответствие действий должностных лиц поставщика услуги требованиям нормативных правовых актов и устава образовательной организации.

## 7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Режим работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. По запросам родителей (законных представителей) и наличием соответствующих условий возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

7.2. Организация питания детей и прогулки определяются нормами СанПиН.

7.3. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

## 8. Требования к результату предоставления муниципальной услуги

8.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является сохранение физического здоровья.

8.2. Показатели качества результата предоставления организацией муниципальной услуги:

- показатель заболеваемости детей;
- индекс здоровья;



- количество случаев травматизма;
- отсутствие пищевых отравлений детей;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)

на качество оказания услуги;

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги;

Плановое значение показателей качества устанавливается в муниципальном задании для поставщика услуг, формируемом и утверждаемом учредителем.

### 9. Цены и тарифы муниципальной услуги

9.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

9.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

9.3. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества поставщика услуг в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

### 10. Порядок контроля соблюдения базовых требований к качеству

10.1. Контроль соблюдения требований к качеству осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, проверок поставщика услуги Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

10.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

10.3. Проверки проводятся специалистами Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на основании приказа начальника Управления образования в соответствии с их должностными обязанностями.

10.4. Проверки проводятся в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика услуги.

По результатам проверки составляется акт или справка.

10.5. На основании акта или справки об итогах проверки поставщику муниципальной услуги может быть направлено письмо или приказ.

10.6. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок поставщика услуги по показателям, установленным в настоящих базовых требованиях, значениям показателей, установленным в муниципальных заданиях для организаций.