



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от 04.04.2018

№ 635

Об утверждении ведомственной  
целевой программы

В соответствии с постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014г. № 703 «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района», согласно решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 21.12.2017 г. № 312 «О бюджете Рыбинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», администрация Рыбинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг. согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Рыбинского муниципального района:

- от 05.05.2014 № 785 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района» на 2014-2018 годы»;
- от 22.07.2014 № 1301 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 13.10.2014 № 1970 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 12.01.2015 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 03.04.2015 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 08.07.2015 № 1194 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 24.11.2015 № 1581 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 18.01.2016 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации

- Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
- от 08.07.2016 № 682 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
  - от 18.11.2016 № 1016 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
  - от 13.01.2017 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
  - от 20.07.2017 № 1328 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
  - от 24.11.2017 № 2196 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785»;
  - от 30.03.2018 № 608 «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2014 № 785».
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
  4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
  5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Рыбинского  
муниципального района, начальник управления экономики  
и финансов администрации РМР

О.И. Кустикова

Председатель комитета по управлению делами  
администрации Рыбинского  
муниципального района

Ю.С. Ушаков

Начальник юридического отдела  
администрации РМР

О.В. Хватов

Исполнитель:  
Директор МУ РМР ЯО «МТС»

Л.А. Леонтьева

Рассылка:

Администрация РМР –1 экз.

Управление экономики и финансов администрации РМР – 1 экз.

Комитет по управлению делами администрации РМР – 1 экз.

Юридический отдел администрации РМР - 1 экз.

МУ РМР ЯО «МТС» - 1 экз.

**Ведомственная целевая программа  
«Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района»  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг.**

ПАСПОРТ ВЦП

Цели ВЦП	Организационное, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, автотранспортное обслуживание сотрудников органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в целях исполнения ими должностных обязанностей за пределами Рыбинского муниципального района, содержание и эксплуатация автотранспортного хозяйства, развитие ЕДДС района.	
Срок действия ВЦП	2018 год	
Куратор ВЦП	Глава администрации Рыбинского муниципального района Смирнова Татьяна Александровна, тел. 8(4855)213463	
Ответственный исполнитель ВЦП	Администрация Рыбинского муниципального района в лице комитета по управлению делами администрации	Председатель комитета по управлению делами администрации Ушаков Юрий Станиславович, тел. 8(4855)213103
Исполнители ВЦП	Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба»	Леонтьева Лидия Александровна, директор МУ РМР ЯО «МТС», тел.8 (4855)217057
Электронный адрес размещения информации о ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.admrnr.ru">http://www.admrnr.ru</a>	

## Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	объем финансирования, тыс., руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2018	2019	2020
Местный бюджет	52 575,0	20 396,0	20 144,0	12 035,0
Итого по ВЦП	52 575,0	20 396,0	20 144,0	12 035,0

### 1. Краткое описание текущей ситуации.

Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района представляет собой централизованный тип управления, который предусматривает сосредоточение функций в пределах единой службы, которая обусловлена территориальной целостностью учреждения, производственным единством учреждения и относительно узкой номенклатурой потребляемых материалов.

Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, производственном инвентаре, хозяйственных предметах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы сотрудников Рыбинского муниципального района.

К средствам материально-технического обеспечения относятся:

- основные средства, со сроком службы более одного года, независимо от стоимости их приобретения (здания, строения, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, транспортные средства и прочие основные фонды);
- материальные запасы, со сроком полезного использования менее одного года независимо от их стоимости, и, не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (канцелярские принадлежности, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары и т.д.);
- работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий труда главы Рыбинского муниципального района, сотрудников администрации (транспортные услуги, услуги телефонной связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества администрации, включая его ремонт, консультационные услуги,

услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги).

Минимальная количественная потребность в перечисленных материально-технических средствах определяется экспертным путем с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования сметы расходов на содержание администрации Рыбинского муниципального района.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района включает следующий комплекс мероприятий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности администрации Рыбинского муниципального района;
- приобретение и содержание транспортных средств;
- содержание административных зданий и иных имущественных объектов, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарно - гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным действующим законодательством;
- хозяйственное обслуживание административных зданий, в том числе охрана помещений;
- транспортные расходы, в том числе возмещение фактически понесенных расходов, в целях исполнения должностных обязанностей за пределами Рыбинского муниципального района;
- расходы на обучение (в том числе участие в семинарах), повышение квалификации сотрудников;
- обеспечение компьютерной техникой и иной оргтехникой, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение администрации Рыбинского муниципального района материально-техническими средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения.

Кроме того исходя из анализа стратегических рисков развития России, проблема обеспечения безопасности населения Рыбинского муниципального района обусловлена возрастанием угроз террористического характера, увеличения частоты и масштабов последствий от ЧС природного, техногенного и социально-экологического характера. В этой ситуации активно возрастает роль ЕДДС района, развитие которой с учётом перехода на системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" также требует определённых расходов.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач развития является эффективность работы системы управления. При этом одним из важнейших акцентов должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности, повышение эффективности исполнения возложенных функций и полномочий, а также мотиваций, ответственности и исполнительской дисциплины.

Система управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, для быстрого реагирования на изменения во внешней среде, принятия эффективных управленческих решений.

Организационное и материально – техническое обеспечение – особый вид деятельности, в котором занято большое количество людей. Рабочий персонал и средства управления организованы в чётко структурированную упорядоченную систему, в которой каждый элемент имеет своё место. Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально – технических и финансовых ресурсов.

### 1. Цели ВЦП.

Целью Программы является организационное, материально - техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, организация автотранспортного обслуживания сотрудников органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в целях исполнения ими должностных обязанностей за пределами Рыбинского муниципального района, содержание и эксплуатация автотранспортного хозяйства, функционирование ЕДДС как муниципального центра управления в кризисных ситуациях.

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2017 г.	Планируемое значение		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6
Безаварийность, связанная с техническим состоянием автотранспорта	%	100%	100%	100%	100%
Соблюдение графика проведения технического обслуживания автомобилей, в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя, проведение автострахования	%	100%	100%	100%	100%
Содержание помещений, занимаемых структурными подразделениями администрации Рыбинского МР в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, своевременная оплата связи, коммунальных услуг	%	100%	100%	100%	100%
Выполнение заявок работников администрации в сфере вычислительной техники и информационных технологий	%	100%	100%	100%	100%
Повышение готовности администрации Рыбинского МР к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	60%	70%	60%	60%

## 2. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Период	Значение результата, объем финансирования мероприятия
Задача 1. Организационное, материально - техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация автотранспортного обслуживания сотрудников органов местного самоуправления, функционирование ЕДДС как муниципального центра управления в кризисных ситуациях						
1.1	Результаты:					
	- Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в служебных целях		% выполнения заявок	МБ	2018 г.	100
		2019 г.			100	
		2020 г.			100	
	- Содержание административных зданий, находящихся в пользовании органов местного самоуправления и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений, рабочих мест работников органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям		кол-во обслуживаемых сотрудников, чел.	МБ	2018 г.	139
		2019 г.			139	
		2020 г.			139	



№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Период	Значение результата, объем финансирования мероприятия
	- Оснащенность компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание; оснащение специализированным программным обеспечением и лицензионным продуктом		% оснащенности	МБ	2018 г.	100
					2019 г.	100
					2020 г.	100
	- Организация функционирования ЕДДС района как муниципального центра управления в кризисных ситуациях		кол-во ЧС межмуниципального характера, шт.	МБ	2018 г.	0
					2019 г.	0
					2020 г.	0
	- Обеспечение эффективного функционирования муниципального учреждения		кол-во сотрудников муниципального учреждения, чел.	МБ	2018 г.	50
					2019 г.	50
					2020 г.	50
1.2	Мероприятия:					
	- Обеспечение функционирования МУ РМР ЯО «Материально-техническая служба» (расходы на оплату труда работников, налоги, коммунальные услуги, услуги по аренде имущества, услуги по охране и прочие расходы и	оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	тыс. руб.	МБ	2018 г.	20 396,0
					2019 г.	20 144,0
					2020 г.	12 035,0

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования	Единица измерения	Источник финансирования	Период	Значение результата, объем финансирования мероприятия
	услуги)	РМР				
<b>ИТОГО по ВЦП</b>			<b>тыс. руб.</b>	<b>МБ</b>	<b>2018-2020 гг.</b>	<b>52 575,0</b>

### 3. Механизмы реализации ВЦП.

Исполнитель ВЦП обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания, выявляет технические и организационные проблемы в ходе реализации Программы и разрабатывает предложения по их решению, реализует мероприятия Программы самостоятельно в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований. Порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Ответственный исполнитель ВЦП осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ достижения результатов ВЦП;
- принятие корректирующих решений и внесение изменений в ВЦП (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию ВЦП, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель ВЦП обеспечивает размещение на своей странице на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославской области текста ВЦП, информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий.

Исполнитель ВЦП осуществляет достижение результатов ВЦП в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально – техническая служба».

Сокращения используемые в программе

МБ – средства местного бюджета;

ВЦП – ведомственная целевая программа;

МУ – муниципальное учреждение;

РМР – Рыбинский муниципальный район;

ЯО – Ярославская область.

Директор МУ РМР ЯО «Материально-техническая служба»

Л.А. Леонтьева