

**Базовые требования к качеству муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – Получатель).

1.3. Поставщики муниципальной услуги – образовательные организации Рыбинского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Поставщик).

**2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги**

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года).

2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.7. Федеральный закон от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.8. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.9. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.10. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2.14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2.16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.17. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила противопожарного режима в РФ» от 25.04.2012 года № 390.

2.18. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.19. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 года № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940 -05 «Организация детского питания».

2.20. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008 года.

2.21. Постановление администрации Рыбинского муниципального района от 13.10.2009 № 2773 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений Рыбинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

2.22. Постановление администрации Рыбинского муниципального района от 12.05.2012 № 825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет».

2.23. Решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.11.2009 № 517 «Об Управлении образования администрации Рыбинского муниципального района».

### **3. Состав муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга - «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее муниципальная услуга) включает в себя:

3.1.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.2. Создание учреждениями условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

#### 4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик, оказывающий муниципальную услугу, имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень функциональных кабинетов и других объектов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует Поставщик муниципальной услуги.

4.1.2. Поставщик обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4.1.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.4. Количество групп и детей в группах организации определяется в соответствии с СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях").

4.1.5. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически зачисленных в группу.

4.1.6. Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, фактически зачисленных в группу.

4.1.7. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее Стандарт).

4.1.8. Поставщик создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.1.9. Поставщик принимает на педагогическую работу лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей.

4.1.10. Комплектование осуществляет руководитель согласно штатному расписанию.

4.1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Поставщика с момента выдачи ему лицензии.

4.1.12. Показатели качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации воспитательно-образовательного процесса лицензионным требованиям, СанПиН, правилам пожарной безопасности и требованиям образовательной программы;

- соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Взаимоотношения между Поставщиком и родителями (законными представителями) Получателя регулируются договором, включающим в себя взаимные пра-

ва, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательных отношений.

4.2.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию воспитанников, организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются СанПиН.

4.2.3. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2.4. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие содержания образования образовательной программе, реализуемой в учреждении;
- соответствие действий персонала учреждения требованиям нормативно-правовых актов и устава учреждения.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы, выполнение требований Стандарта к результатам освоения основной общеобразовательной программы, представленных в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3.2. Показатели качества результата оказания учреждением муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- доля детей, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) Получателя качеством предоставляемой услуги.

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование родителей (законных представителей) Получателя о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют Поставщики муниципальной услуги (приложение 1 к Базовым требованиям), а также Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, ул. Братьев Орловых, дом 1А, Рыбинск 152903, Тел./факс (4855) 222 -007, [http:// www.admrmr.ru](http://www.admrmr.ru).

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить родителей (законных представителей) Получателя муниципальной услуги с уставом дошкольного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением.

5.1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на информационных стендах Поставщиков услуги, размещенных в образовательных организациях, иными способами, позволяющими осуществить информирование.

5.1.4. До начала приёма Поставщик муниципальной услуги должен объявить:

- правила приёма в дошкольное образовательное учреждение;
- условия приёма (возраст, сроки освоения основной общеобразовательной программы и т.п.).

Консультирование по вопросам приёма и обучения в дошкольном образовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные заведующим работники учреждения.

5.1.5. Лицом, ответственным за информирование родителей (законных представителей) Получателя о муниципальной услуге, является заведующий дошкольным образовательным учреждением, а в случае его отсутствия – старший воспитатель.

5.1.6. Управление образования администрации Рыбинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, выпуском воспитанников.

## 5.2. Информация о Поставщиках муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование учреждения		Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Дюдьково	152962, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Дюдьково, д.15 (4855) 23-12-16	sad_dudkr mr@mail.ru	http://dsdyudk-ryb.edu.yar.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Ермаково	152968, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.22 (4855) 25-83-36	mdouerma kovo@mail.ru	http://dsermak-ryb.edu.yar.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники	152959, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Каменники, ул. Юбилейная, д.4 (4855) 59-55-06 (4855) 59-53-41	detsadkamen@mail.ru	http://dskamen-ryb.edu.yar.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Костино	152973, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Костино (4855) 23-72-97	mdoudetskii sadkostino@mail.ru	http://dskost-ryb.edu.yar.ru
5	Муниципальное образовательное учреждение детский сад поселка Октябрьский	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский (4855) 25-63-04	detsad_okt ybrskig@mail.ru	http://dsoktyab-ryb.edu.yar.ru
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Песочное	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. 60 лет Октября, д.16 (4855) 25-73-67	pesods257 @mail.ru	http://dspesoch-ryb.edu.yar.ru
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Погорелка	152972, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Погорелка, ул. Копринская, д.17а (4855) 25-91-10	dspogrelka @mail.ru	http://dspogor-ryb.edu.yar.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад	152973, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Искра Октября, ул. Молодежная, д.40 (4855) 23-61-51	pokrov_m dou@mail.ru	http://dspokrov-ryb.edu.yar.ru
9	Муниципальное образовательное учреждение детский сад с. Сретенье	152984, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Сретенье, д.65а (4855) 23-54-47	dssretenie@ mail.ru	http://dssret-ryb.edu.yar.ru
10	Муниципальное	152978, Ярославская обл.,	solnyshko	http://dssudov

	образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников п. Судоверфь "Солнышко"	Рыбинский р-н, пос. Судоверфь, ул. Судостроительная, д.8а (4855) 29-59-26	@mail.ru	- ryb.edu.yar.ru
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Тихменево	152980, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Тихменево, ул. Свердлова, д.30 (4855) 25-97-79	tihmenevo - sad@mail.ru	http://dstihm-ryb.edu.yar.ru
12	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Красная Горка	152981, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Красная Горка, ул. Центральная, д.1 (4855) 26-25-48	mougorka @mail.ru	http://www.76310s018.edusite.ru
13	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Юбилейный	152930, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Юбилейный, д.31 (4855) 25-51-25	makarovskaya110@mail.ru	http://76310s016.edusite.ru
14	Муниципальное образовательное учреждение Назаровская основная общеобразовательная школа	152967, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Назарово, ул. Школьная, д.2 (4855) 23-46-16	nazscool@yandex.ru	http://76310s015.edusite.ru
15	Муниципальное образовательное учреждение Середневская основная общеобразовательная школа	152951, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Волково, ул. В.А.Лапшина, д.10 (4855) 23-71-89	serednevskaya@mail.ru	http://www.76310s021.edusite.ru
16	Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа	152968, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.18 (4855) 25-84-15	ktv415@mail.ru	http://www.76310s005.edusite.ru
17	Муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский, д.29 (4855) 25-67-76	sosh_okt@inbox.ru	http://76310s010.edusite.ru
18	Муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а (4855) 25-72-84	Peso05@yandex.ru	http://76310s011.edusite.ru
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение Милюшинская средняя общеобразовательная школа	152952, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Милюшино, ул. Приморская, д.13 (4855) 23-86-48	School-milushino@rambler.ru	http://www.76310s008.edusite.ru
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение Шашковская средняя общеобразовательная школа	152964, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Шашково, ул. Молодежная, д.4 (4855) 23-74-42	sha763470@yandex.ru	http://fs.iro.yar.ru/index.php?id=331
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение Арефинская средняя общеобразовательная школа	152954, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Арефино, ул. Механизации, д.39 (4855) 23-02-35	arefino-school@yandex.ru	http://www.76310s002.edusite.ru
22	Муниципальное общеобразовательное	152986, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Никольское, ул.	sh_nik_korm@mail.ru	http://76310s009.edusite.ru

	учреждение Николо-Кормская средняя общеобразовательная школа	Мира, д.18 (4855) 23-37-39	u	
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа	152971, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Глебово, ул. Волжская, д.13 (4855) 23-13-22	p3glebov @yandex.r u	<a href="http://www.b2b-project.ru/profile/608697">http://www.b2b-project.ru/profile/608697</a>

Режим работы Поставщиков муниципальной услуги определяется их уставами.

### 5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга - «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) является бесплатной для её Получателя.

5.3.2. Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрировать обращение;
- получить уведомление о постановке ребенка на учет;
- оформить медицинское заключение о допуске ребенка в учреждение;
- обратиться к руководителю учреждения с заявлением о зачислении ребенка;
- заключить договор с Поставщиком на получение муниципальной услуги.

5.3.3. Муниципальная услуга предоставляется воспитанникам, зачисленным в состав учреждения Поставщика.

5.3.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую направлен Получатель в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3.5. Зачисление воспитанников производится приказом заведующего учреждения - Поставщика муниципальной услуги с последующей регистрацией в книге движения воспитанников. На всех воспитанников Поставщиком услуги ведутся личные дела.

### 5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Родителям (законным представителям) Получателя может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет (за исключением случаев наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- отсутствие у родителей (законных представителей) документов указанных в пункте 5.5.2.

### 5.5. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

5.5.1. Предоставление муниципальной услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) Получателя должен обратиться лично для регистрации обращения с целью определения ребенка в учреждение к заведующему дошкольным образовательным учреждением, специалисту Управления образования администрации Рыбинского муниципального района или на едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу: [http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340\\_57602001.html#\\_description](http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description)

5.5.2. Родитель (законный представитель) Получателя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие льготы на право первоочередного или внеочередного получения места в учреждении.

5.5.3. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) Получателя осуществляется комиссией по вопросам дошкольного образования согласно даты регистрации обращения родителей (законных представителей) Получателя и с учетом права на получение льготы.

5.5.4. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания. Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети прокуроров и следователей.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;
- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.5.5. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится с 1 по 15 июня ежегодно, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года.

5.6. Муниципальная услуга предоставляется:

- по медицинским показаниям;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- по предписанию контрольно-надзорных органов.

5.7. Права получателя муниципальной услуги:

- получение дошкольного образования;
- уважение своего человеческого достоинства,
- защита от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения.

5.8. Оказание муниципальной услуги возобновляется в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

5.9. Поставщик имеет право:

- на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и постановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения;

- на свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, на выбор учебных пособий и материалов, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.



5.10. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её Получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10.1. При выявлении несоблюдения выполнения настоящих Базовых требований родитель (законный представитель) Получателя может обратиться к Поставщику муниципальной услуги и в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5.11. Лицо, подающее жалобу на нарушение Базовых требований к качеству муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности может обжаловать нарушение настоящих Базовых требований следующими способами:

- жалоба на нарушение Базовых требований руководителю учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- указание на нарушение Базовых требований сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение Базовых требований в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района;
- обращение в суд.

5.12. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя учреждения), оказывающего муниципальную услугу, осуществляется как в письменной, так и в устной форме.

5.13. Порядок рассмотрения поступивших жалоб Поставщиком муниципальной услуги установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5.14. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, совершает следующие действия:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- устранить установленные нарушения Базовых требований;
- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения Базовых требований;
- направляет на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:
  - об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
  - примененных дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
  - об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

5.15. Жалоба на нарушение Базовых требований руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящими Базовыми требованиями, способов обжалования.

5.16. При выявлении нарушения требований, установленных настоящими Базовыми требованиями, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение Базовых требований было допущено непосредственно по отношению к родителю (законному представителю) Получателя.

## **6. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги.**

6.1. Требования к контролю оказания муниципальной услуги:

6.1.1. Контроль за соблюдением Базовый требований осуществляется в форме плановых или внеплановых, тематических проверок Поставщика муниципальной услуги Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

6.1.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком контрольной деятельности Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в целях:

- обеспечение соблюдения учреждением, оказывающим муниципальную услугу, требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности образовательного учреждения и его результатов;
- выявления в деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу, причин, способствующих возникновению нарушений исполнения Базовых требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.1.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района:

- поручений и обращений департамента образования Ярославской области, иных органов власти в соответствии с их компетенцией;
- обращений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов потребителей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.1.4. Проверка проводится работниками Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с их должностными инструкциями.

6.1.5. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. По результатам проверки составляется акт или справка.

6.2. Ежегодный контроль создания условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Управления образования администрации Рыбинского муниципального района.