



Управление АПК, архитектуры и земельных отношений
администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 06.04.21

№ 27-21/4812

О внесении изменений в приказ управления АПК,
архитектуры и земельных отношений
администрации РМР от 28.01.2020 № 27-20/3п-1

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 05.05.2016 № 457 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственное муниципальное учреждение)», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 24.11.2015 № 1580 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в подраздел 2.1. раздела 2. приложения 1 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Предельная цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Персональный компьютер или	65000,00	5	1 шт.	1 на одного работника

	моноблок				расчетной численности
2.	Принтер	30000,00	5	2 шт.	1 на 1 работника расчетной численности
3.	Сканер с автоматической подачей формата А4	27000,00	5	1 шт.	На отдел
4.	Телефонный аппарат	4700,00	5	2 шт.	1 на 1 работника расчетной численности
5.	Факсимильный аппарат	8000,00	5	1 шт.	2 на отдел
6.	Фотоаппарат	15 000,00	5	3 шт.	На управление
7.	Цифровое МФУ средней производительности формата А4	37000,00	5	1 шт	1 на 3-х работников расчетной численности
8.	Цифровое МФУ средней производительности формата А3	65000,00	5	2 шт	На Управление
9.	Копировальный аппарат	45 000,00	5	1 шт.	На управление
10.	Клавиатура	650,00	5	1 шт.	1 на 1 работника расчетной численности
11	Манипулятор «Мышь»	760,00	3	1 шт.	1 на 1 работника расчетной численности
12	Диск CD-R 700 Mb	30,00	2	50 шт	На управление
13	Сетевой фильтр Most RG 10м	950,00	5	1шт	1 на отдел

2. Внести изменения в подраздел 3.1. раздела 3. приложения 1 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Предельная цена за 1 единицу, (руб.)	Срок полезного использования	Норматив	
				Количество, не более	Наименование

		не более			расходного материала
Руководитель					
1.	МФУ KYOCERA M2540DN лазерный. белый	500,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		7000,00	1 год	1	Картридж (ремонт)
2.	Принтер Canon SENSYS	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		500,00	1 год	1	Картридж (ремонт)
Отдел контроля по использованию земельных участков и объектов капитального строительства					
1	МФУ Senen i-sensys mf-47.30	500,00	1 месяц		Тонер (заправка)
		7000,00	1 год		Картридж (ремонт)
2	МФУ монохромное ECOSYS M2040dn	500,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		7000,00	1 год	1	Картридж (ремонт)
3	Принтер HP	500,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		2500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
4	Лазерный принтер Kyocera	700,00	1 месяц	3	Тонер (заправка)
		7000,00	6 месяцев	3	Картридж (ремонт)
5	Моноблок	6000,00	5 лет	1	Ремонт
Отдел сельского хозяйства					
1.	Принтер HP	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		2500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
2.	Принтер HP Laser Jet Pro P 1102	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
3.	Принтер HP Laser Jet Pro 1102	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
4.	Принтер лазерный	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
Отдел архитектуры					

1.	Плоттер HP Designjet T 520 с резаком, подставкой	1500,00	2 месяца	1	Тонеры (заправки)
		7500,00	1 год	1	Картридж (ремонт)
2.	Принтер Canon A3 IR 2318 (3254B007)	1500,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		7500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)

3. Внести изменения в подраздел 1.1. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

1. Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Многофункциональное устройство (МФУ)	90000,00	5	2 шт.	3
2.	Корпус Server Case	9 000,00	5	1 шт.	На учреждение
3.	Принтер	17 000,00	5	1 шт.	1
4.	Сканер	12 000,00	5	1 шт.	2
5.	Телефонный аппарат	6000,00	5	4 шт.	2
6.	Факсимильный аппарат	7500,00	5	1 шт.	2
7.	Переплетная машина	18 000,00	5	1 шт.	На учреждение
8.	Персональный компьютер (моноблок)	65000,00	5	5 шт.	1
9.	Ноутбук	55 000,00	5	1 шт.	2
10.	Сервер на базе	40 000,00	3	1 шт.	На учреждение
11.	Плоттер	42 000,00	3	1 шт.	На учреждение
12.	Фотоаппарат	14 000,00	5	1 шт.	На учреждение
13.	Копировальный аппарат	58 000,00	5	1 шт.	На учреждение
14.	Манипулятор «Мышь»	400,00	3	3 шт.	1 на 1 работника расчетной численности

4. Внести изменения в подраздел 1.3. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского

муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования	Норматив	
				Количество, не более	Наименование расходного материала
1	Принтер Canon Laser LBP-2900	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
2	Принтер Canon LBP-2900	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
3	Принтер HP Laser Jet Pro P 1102	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
4	Принтер HP Laser Jet LPT 1320	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
5	Принтер HP Laser Jet P 1005	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
6	Принтер HP Laser Jet P 1020	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		500,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
7	Принтер HPPJ 1220C	350,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		800,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
8	Плоттер Hewlett-Packard	400,00	1 месяц	1	Тонер (заправка)
		1 000,00	6 месяцев	1	Картридж (ремонт)
9	Многофункциональное устройство	350,00	1 месяц	2	Тонер (заправка)
		800,00	6 месяцев	2	Картридж (ремонт)

5. Внести изменения в подраздел 1.4. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Стеллаж	11 000,00	7	1	На учреждение
2.	Шкаф для одежды	8 000,00	7	1	На учреждение
3.	Стойка вращающаяся	4 000,00	7	1	На учреждение

4.	Стол	10 000,00	7	1	1
5.	Стол на опоре	3 000,00	7	1	2
6.	Стол-гумба с ящиками	4 000,00	7	1	1
7.	Гумба с надстройкой	10 000,00	7	1	1
8.	Антрессоли	4 000,00	7	1	На учреждение
9.	Пенал	5 000,00	7	1	1
10.	Стеллаж открытый	4 000,00	7	1	На учреждение
11.	Сейф огнеупорный	6 000,00	7	1	1
12.	Стенд информационный	5 000,00	7	1	На учреждение
13.	Кресло	4 000,00	7	1	1

6. Внести изменения в подраздел 1.6. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех основных работников					
№, п/п	Наименование оборудования	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Жалюзи	15000,00	5	1	На учреждение
2.	Зеркало с факетом, овальное	2 000,00	5	1	1
3.	Электрочайник	4 800,00	5	1	На учреждение
4.	Светильник	1 500,00	5	1	1

7. Внести изменения в подраздел 1.7. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех основных работников					
№, п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Периодичность получения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1.	Антистеплер, шт.	43,00	1 раз в 1 год	1	1
2.	Архивный короб 100 мм, шт.	43,00	1 раз в 1 год	20	На учреждение
3.	Архивный короб 150 мм, шт.	56,00	1 раз в 1 год	20	На учреждение
4.	Архивный короб 50 мм, шт.	52,00	1 раз в 1 год	20	На учреждение
5.	Блок кубик, шт.	58,00	1 раз в 1 год	9	1

6.	Блок кубик 8*8*5, шт.	96,00	1 раз в 1 год	3	1
7.	Блок кубик фигурный, шт.	290,00	1 раз в 1 год	3	1
8.	Бумага А3, пач.	440,00	1 раз в 1 год	1	На учреждение
9.	Бумага А4, пач.	220,00	1 раз в 1 год	225	На учреждение
10.	Гелевая ручка, шт.	24,00	1 раз в 1 год	4	1
11.	Гелевый стержень, шт.	18,00	1 раз в 1 год	21	1
12.	Ежедневник недатированный, шт	180,00	1 раз в 1 год	2	1
13.	Зажим для бумаг 41 мм, шт.	208,00	1 раз в 1 год	1	1
14.	Закладки бумажные, шт.	66,00	1 раз в 1 год	6	1
15.	Закладки пластиковые, шт.	38,00	1 раз в 1 год	10	1
16.	Карандаш с ластиком, шт.	7,00	1 раз в 1 год	28	1
17.	Картридж (пленка) для факса, шт.	1120,00	1 раз в 1 год	2	На учреждение
18.	Клейкая лента, прозрачная, шт.	11,00	1 раз в 1 год	9	На учреждение
19.	Клейкая лента, прозрачная, 12 мм шт.	12,00	1 раз в 1 год	6	На учреждение
20.	Клеящий карандаш, шт.	51,00	1 раз в 1 год	4	1
21.	Корректирующая жидкость с кисточкой, шт.	42,00	1 раз в 1 год	4	1
22.	Корректирующий роллер, шт.	100,00	1 раз в 1 год	16	
23.	Накопитель вертикальный, шт.	33,00	1 раз в 1 год	10	1
24.	Настольный калькулятор, шт.	335,00	1 раз в 1 год	1	1
25.	Нож канцелярский, шт.	49,64	1 раз в 1 год	2	1
26.	Ножницы, шт.	123,00	1 раз в 1 год	1	1
27.	Папка с завязками, шт.	11,0	1 раз в 1 год	12	На учреждение
28.	Папка скоросшиватель прозрачный верхний лист, шт.	7,00	1 раз в 1 год	20	1
29.	Папка регистратор, шт.	93,00	1 раз в 1 год	26	1
30.	Папка скоросшиватель «Дело», шт.	8,00	1 раз в 1 год	350	На учреждение
31.	Перманентный маркер, шт.	210,00	1 раз в 1 год	3	1
32.	Планинг недатированный, шт.	150,00	1 раз в 1 год	2	1
33.	Резинки бухгалтерские, уп.	540,00		1	На учреждение
34.	Скобы № 10, шт.	20,00	1 раз в 1 год	17	На

					учрежден ие
35.	Скобы № 24/6, шт.	30,00	1 раз в 1 год	9	На учрежден ие
36.	Скрепки стальные, шт.	11,00	1 раз в 1 год	21	На учрежден ие
37.	Скрепки стальные гофрированные, шт.	6,00	1 раз в 1 год	3	На учрежден ие
38.	Текстовыделитель, шт.	39,00	1 раз в 1 год	5	5
39.	Тетрадь на скрепке «Природа», шт.	22,00	1 раз в 1 год	2	2
40.	Упаковочная клейкая лента, шт.	33,00	1 раз в 1 год	5	На учрежден ие
41.	Файловые карманы А4+	100,00	1 раз в 1 год	13	На учрежден ие
42.	Файловые карманы А4	103,00	1 раз в 1 год	17	На учрежден ие
43.	Цветная бумага	605,00	1 раз в 1 год	3	На учрежден ие
44.	Шариковая ручка	9,00	1 раз в 1 год	41	На учрежден ие
45.	Штемпельная краска	98,00	1 раз в 1 год	1	На учрежден ие
46.	Перчатки медицинские	18,00	1 раз в год	33	На учрежден ие
47.	Антисептическое средство «Чистотел»	340,00	1 раз в год	3	На учрежден ие
48.	Маска санитарно- гигиеническая на резинках	500,00	1 раза в год	3	На учрежден ие

8. Внести изменения в подраздел 1.10. раздела 1. приложения 2 к приказу управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района от 28.01.2020 № 27-20/3п-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления (включая подведомственное муниципальное учреждение), изложив его в новой редакции:

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество мун. служ.
1.	Услуга по диспансеризации	3300,00	1 год	1 комплексный	11

				осмотр	
2.	Определение иммуноглобулинов класса G	9405,00	1 год	1	11

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления АПК,
архитектуры и земельных отношений



О.Д. Бритова