

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления труда и социальной
поддержки населения администрации
Рыбинского муниципального района

Л. А. Степанова

«13» июня 2023 года

Карта коррупционных рисков управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁴	Меры по управлению коррупционными рисками ⁵
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление организационно-распорядительных и административно-	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их	Начальник управления	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями

¹ Указать функции, входящие в перечень функций государственного органа (органа местного самоуправления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - перечень). Работа по формированию и утверждению перечней проведена в 2015 году (см. письмо от 13.04.2015 № ИХ.01-03636/15 Об организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых органом государственной власти (органом местного самоуправления) функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁵ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
	хозяйственных функций.	соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Заместитель Начальника управления-главный бухгалтер	высокая	организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Начальник управления Заместитель Начальника управления-главный бухгалтер	высокая высокая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Начальник управления	высокая	Согласование принимаемых решений с главным бухгалтером и консультантом-юристом управления. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Разработка и реализация муниципальных целевых программ.	Установление необоснованных преимуществ при реализации муниципальных целевых программ.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления-главный бухгалтер	высокая средняя средняя	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

1	2	3	4	5	6
			Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	средняя	совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Начальник управления Заместитель начальника управления – главный бухгалтер Начальник отдела социальной помощи	высокая высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Начальник управления	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

1	2	3	4	5	6
		необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер	высокая средняя	
		Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно- опасной функции; привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений АРМР.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи	высокая высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

1	2	3	4	5	6
		устанавливаются факты несоответствия выполненным работ (поставленным услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер	высокая	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер Начальник отдела по работе с ветеранами и	высокая высокая средняя средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).

1	2	3	4	5	6
			инвалидами, опеки и попечительства		
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	высокая средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую	Начальник управления Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
		возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).			
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер	высокая высокая высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер	высокая высокая высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.

1	2	3	4	5	6
4.	Оказание муниципальных услуг; ⁶ - организация назначения и предоставления ежемесячной и единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Почетный гражданин Рыбинского муниципального района, знака отличия «За заслуги перед Рыбинским муниципальным районом» - представление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. - включение в реестр	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер Главный специалист отдела социальной помощи Главный специалист отдела по работе ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства Специалист I категории отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	высокая средняя средняя низкая низкая низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

⁶ Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

1	2	3	4	5	6
1	местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку. - организация назначения ежеквартальной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий - предоставление районным общественным объединениям ветеранов и инвалидов субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением		Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	низкая	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
	ими своей уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий -организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности				

1	2	3	4	5	6
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Начальник управления Начальник отдела социальной помощи Заместитель Начальника управления - главный бухгалтер Главный специалист отдела социальной помощи Главный специалист отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	высокая средняя средняя средняя низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов,	Главный специалист отдела по работе с		Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане

1	2	3	4	5	6
		предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства Специалист I категории отдела по работе с ветеранами и инвалидами, опеки и попечительства	низкая низкая	(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.